

V. Recursos y Servicios Esenciales para la Docencia, la Investigación y la Creación

En esta sección se examinan los esfuerzos que realiza el Programa para contar con los recursos y servicios de calidad para el apoyo a los docentes y al personal de apoyo, esenciales para el aprendizaje, la investigación y la creación.

A. Servicios y Personal de Apoyo

1. ¿Qué datos demuestran que las capacidades y cantidad de personal disponible y de los servicios de apoyo responde a la demanda y las necesidades identificadas por los estudiantes?

Tanto los datos de los cuestionarios administrados como los hallazgos de los grupos focales a egresados demuestran que los estudiantes se encuentran satisfechos con los servicios de apoyo a los estudiantes de parte del Departamento de Estudios Graduados. Los datos provienen de los cuestionarios de progreso que se administran a los estudiantes que aprueban el examen de grado, los cuestionarios de salida que se administran a los estudiantes que se gradúan, ya sea defendiendo su tesis, proyecto o disertación o culminando con el curso final de su programa. Asimismo, se cuentan con hallazgos cualitativos que se recopilan de ambos cuestionarios y de los grupos focales a egresados del DEG.

2. ¿Qué demuestran los datos de los pasados cinco años sobre los niveles de eficiencia, efectividad y de satisfacción con los servicios de apoyo?

2015-2016

Cuestionario de progreso: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 18 estudiantes contestaron para este cuestionario. En cuanto al horario de servicio, el 27.8% marcó que se encuentran bastante satisfechos, también un 27.8% indicó que se encuentra algo satisfecho y un 27.8% indicó nada satisfecho. Un 72.2% indicó que se encuentran muy satisfechos con la disponibilidad del personal de consejería, un 50% se encuentra muy satisfecho con la consejería académica, 38.9% se encuentra muy satisfecho con el horario de clases y 38.9% mencionaron que se encuentran bastante satisfechos con el personal administrativo del DEG.

Cuestionarios de salida: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 46 estudiantes contestaron para este cuestionario. Los estudiantes se encuentran altamente satisfechos con el horario de servicios del DEG (34.8%), el horario de clases (47.8%), la disponibilidad del personal de consejería (63%) y con la disponibilidad del personal administrativo (56.5%).

2016-2017

Cuestionario de progreso: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 27 estudiantes contestaron para este cuestionario. Los estudiantes se encuentran bastante satisfechos con la disponibilidad del personal administrativo (48.1%), el horario de servicio del DEG (40.7%), horario de clases (40.7%) y la disponibilidad del personal de consejería (33.3%).

Cuestionario de salida: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 24 estudiantes contestaron para este cuestionario. Los estudiantes contestaron en igual porcentaje que se encontraban altamente y algo satisfechos con el horario de servicios del DEG (33.3%), altamente satisfechos con el horario de clases (45.8%), la disponibilidad del personal de consejería (50%) y la disponibilidad del personal administrativo (58.3%).

2017-2018

Cuestionario de progreso: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 10 estudiantes contestaron para este cuestionario en el primer semestre. Los estudiantes se encuentran muy satisfechos con el horario de clases (64.3%), la disponibilidad del personal de consejería (57.1%) y la disponibilidad del personal administrativo (42.9%). También, contestaron estar bastante satisfechos con el horario de servicio del DEG (42.9%).

En el segundo semestre contestaron 12 estudiantes, los estudiantes se encuentran muy satisfechos con la disponibilidad del personal de consejería (75%) y del personal administrativo (50%). Asimismo, se encuentran bastante satisfechos con el horario de servicios del DEG (41.7%) y el horario de clases (50%).

Cuestionario de salida: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 29 estudiantes contestaron este cuestionario. Los estudiantes indicaron que se encontraban altamente satisfechos con el horario de servicio del DEG (41.4%), el horario de clases (62.1%), la disponibilidad del personal de consejería (51.7%) y la disponibilidad del personal administrativo (62.1%).

2018-2019

Cuestionario de progreso: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 13 estudiantes contestaron para este cuestionario en el primer semestre. Los estudiantes se encuentran muy satisfechos con el horario de clases (69.2%), la disponibilidad del personal de consejería (53.8%) y el horario de servicios del DEG (38.5%).

Un total de 37 estudiantes contestaron el cuestionario el segundo semestre, se encuentran muy satisfechos con el horario de clases (62.2%), la disponibilidad del personal de consejería (51.4%), disponibilidad del personal administrativo (43.2%) y bastante satisfechos con el horario de servicios del DEG (35.1%).

Cuestionario de salida: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 28 estudiantes contestaron para este cuestionario en el primer semestre. Los estudiantes que se graduaron indicaron que se encuentran altamente satisfechos con el horario de clases (46.4%), la disponibilidad del personal de consejería (64.3%), la disponibilidad del personal administrativo (46.4%) y se encuentran bastante satisfechos con el horario de servicios del DEG (35.7%).

Los que se graduaron en el segundo semestre indicaron estar altamente satisfechos con el horario de clases (50%), disponibilidad del personal de consejería (52.2%), disponibilidad del personal administrativo (52.2%), y bastante satisfechos con el horario de servicios del DEG (32.6%).

2019-2020:

Cuestionario de progreso: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 18 estudiantes contestaron para este cuestionario en el primer semestre. Los estudiantes se encuentran muy satisfechos con el horario de clases (44.4%), bastante satisfechos con la disponibilidad del personal administrativo (38.9%), algo satisfechos con el horario de servicios del DEG (44.4%), entre muy satisfechos y algo satisfechos con la disponibilidad del personal de consejería (33.3%).

En el segundo semestre respondieron 18 estudiantes, los estudiantes indicaron estar altamente satisfechos con la disponibilidad del personal de consejería (44.4%), bastante satisfechos con el horario de servicios del DEG (44.4%), horario de clases (55.6%) y entre altamente y bastante satisfechos con la disponibilidad del personal administrativo (44.4%).

Cuestionario de salida: Se destacan los porcentajes más altos para cada una de las premisas relacionadas con los servicios, un total de 22 estudiantes contestaron para este cuestionario en el primer semestre. Los estudiantes que se graduaron indicaron que se encontraban altamente

satisfechos con el horario de servicios del DEG (50%), el horario de clases (59.1%), la disponibilidad del personal de consejería (50%) y disponibilidad del personal administrativo (68.2%).

Los que se graduaron en el segundo semestre (n=46) indicaron que se encontraban altamente satisfechos con el horario de clases (52.2%), la disponibilidad del personal administrativo (50%), disponibilidad del personal de consejería (67.4%) y bastante satisfechos con el horario de servicios del DEG (30.4%),

3. ¿Qué cambios o revisiones realizaron en los servicios que ofrece el Programa?

En algunos años académicos se realizó una extensión en los servicios de personal administrativo del DEG para así poder atender a estudiantes que trabajan y llegan al recinto después de las 4:30 p.m.

4. ¿Cómo se aseguró el Programa que los estudiantes tuvieron acceso a servicios de asesoría académica y profesional, adecuados y de calidad?

Todo estudiante aceptado a un programa graduado se le asigna un profesor que fungirá como su asesor académico. El mismo tiene la responsabilidad de reunirse periódicamente con el estudiante para preparar y dar seguimiento a su plan de estudios.

Tanto en los cuestionarios de progreso como en los cuestionarios de salida se indaga acerca de aspectos del asesoramiento académico. Los resultados fueron los siguientes:

2015-2016

Cuestionario de progreso:

Los estudiantes se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (71.7%), atención individual del asesor(a) (73.9%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (71.7%) y orientación del asesor(a) (65.2%).

Cuestionario de salida:

Los estudiantes que se graduaron indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (50%), atención individual del asesor(a) (55.6%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (50%) y orientación del asesor(a) (50%).

2016-2017

Cuestionario de progreso:

Los estudiantes se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (51.9%), atención individual del asesor(a) (48.1%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (55.6%) y orientación del asesor(a) (59.3%).

Cuestionario de salida:

Los estudiantes que se graduaron indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (50%), atención individual del asesor(a) (65.5%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (75%) y orientación del asesor(a) (70.8%).

2017-2018

Cuestionario de progreso:

Los estudiantes en el primer semestre indicaron que se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (57.1%), atención individual del asesor(a) (64.3%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (64.3%) y orientación del asesor(a) (64.3%). Los estudiantes en el segundo semestre indicaron que se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (75%), atención individual del asesor(a) (66.7%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (75%) y orientación del asesor(a) (58.3%).

Cuestionario de salida:

Los estudiantes que se graduaron indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (62.1%), atención individual del asesor(a) (62.1%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (69%) y orientación del asesor(a) (58.6%).

2018-2019**Cuestionario de progreso:**

Los estudiantes en el primer semestre indicaron que se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (92.3%), atención individual del asesor(a) (92.3%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (76.9%) y orientación del asesor(a) (76.9%). Los estudiantes en el segundo semestre indicaron que se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (64.9%), atención individual del asesor(a) (64.9%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (70.3%) y orientación del asesor(a) (62.2%).

Cuestionario de salida:

Los estudiantes que se graduaron en el primer semestre indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (60.7%), atención individual del asesor(a) (60.7%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (60.7%) y orientación del asesor(a) (67.9%).

Los estudiantes que se graduaron en el segundo semestre indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (63%), atención individual del asesor(a) (69.6%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (60.9%) y orientación del asesor(a) (58.7%).

2019-2020**Cuestionario de progreso:**

Los estudiantes en el primer semestre indicaron que se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (66.7%), atención individual del asesor(a) (77.8%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (77.8%) y orientación del asesor(a) (77.8%). Los estudiantes en el segundo semestre indicaron que se encuentran muy satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (61.1%), atención individual del asesor(a) (66.7%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (66.7%) y orientación del asesor(a) (55.6%).

Cuestionario de salida:

Los estudiantes que se graduaron en el primer semestre indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (90.9%), atención individual del asesor(a) (90.9%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (90.9%) y orientación del asesor(a) (95.5%).

Los estudiantes que se graduaron en el segundo semestre indicaron que se encuentran altamente satisfechos con la accesibilidad del asesor(a) (67.4%), atención individual del asesor(a) (67.4%), conocimiento de los requisitos del programa por parte del asesor(a) (63%) y orientación del asesor(a) (67.4%).

5. ¿Cómo implanta el Programa los servicios de consejería académica y profesional?

La coordinadora del Programa es la fuente inicial de orientación sobre aspectos académicos y profesionales

Una vez al semestre, previo a la fecha requerida de programación de cursos, la coordinadora le envía a los estudiantes las siguientes hojas para que las completen: Solicitud de cursos CIEJ, Hoja de evaluación académica, Secuencia curricular CIEJ y Plan de estudios CIEJ. Se les informa a los estudiantes que deben visitar su asesor académico para realizar su selección de cursos y asegurarse que tenga disponible los cursos requeridos para su progreso académico y secuencia curricular. La coordinadora recibe y contesta preguntas que puedan tener los estudiantes y se reúne con los estudiantes que así lo soliciten.

Se ofrecen también orientaciones grupales sobre las alternativas de experiencias terminales (“capstone”) y centros de prácticum.

Cuando el estudiante se encuentra en la fase de práctica, proyecto de investigación o tesis, su mentor le ofrece asesoría académica y profesional que lo ayude a completar sus estudios y proseguir a estudios postgrado.

En caso de ser necesario se refiere a los estudiantes a la consejera profesional del DEG que atiende aspectos personales, ocupacionales y familiares que pueden estar afectando la ejecución académica del estudiante.

6. ¿Cómo informa el Programa a sus estudiantes sobre requisitos, normativas y servicios institucionales del Recinto y del Programa? (Incluir ejemplos de éstos en la sección de anejos)

Previo a comenzar en el Programa el DEG ofrece una orientación grupal sobre requisitos, normativas y servicios institucionales a todos los estudiantes admitidos. La coordinadora del Programa asiste a esta orientación y en la fase final orienta a los admitidos sobre aspectos específicos del Área.

La coordinadora del Programa informa constantemente a los estudiantes sobre requisitos, fechas límites, normas y servicios disponibles (por ej. de la Red Graduada, CIG, CEA, DCODE) a través del correo-electrónico, “posts” en la página del programa en Facebook, en la página del Programa (CIEJupr.wordpress.com) y grupos creados en What’s App. La información también se coloca en el tablón de edictos en el Área de CIEJ y su salón.

Personal del Departamento de Estudios Graduados también envía información actualizada sobre fechas importantes, normativas y servicios mediante el correo institucional. Esta información también se encuentra en la página electrónica del DEG.

Se les informa a los estudiantes y se promueve la asistencia a todos los talleres ofrecidos por las diversas instancias.

Además, al principio del año académico se realiza una Tertulia Académica/Social donde los diversos administradores y recursos del DEG, DEGI y la Facultad le hablan a los estudiantes sobre los servicios disponibles.

7. ¿Qué normativas y procedimientos utiliza el Programa para atender las situaciones o querellas de los estudiantes? ¿Cuáles han sido las causas más comunes de esas querellas?

El Departamento de Estudios Graduados cuenta con un documento de reclamación inicial que debe ser completado por el estudiante junto a la (al) consejera(o) Académica(o) o personal encargado de Asuntos Académicos. Uno de los reclamos más frecuentes era las mejoras a los servicios de Internet en el salón # 570, biblioteca adecuada para los estudiantes graduados, proceso lento en las solicitudes de CIPSHI, horario nocturno en el Centro para la Investigación Graduada, horario accesible en el DEG para los estudiantes diurnos y nocturnos y estacionamientos más accesibles (ver informe 2015-2016).

8. ¿En qué información se sustentó el programa para implantar el plan de mejoramiento para el personal de apoyo y qué impacto tuvieron las actividades ofrecidas en la calidad de los servicios?

El Departamento de Estudios Graduados no cuenta con un plan de mejoramiento para el personal de apoyo.

9. ¿Cuáles fueron las actividades de mejoramiento profesional que se organizaron para el personal de apoyo del programa durante los últimos 5 años?

El Departamento de Estudios Graduados no organizó actividades de mejoramiento profesional para el personal de apoyo.

B. Recursos del Aprendizaje e Información

En esta sección se examinan los recursos de aprendizaje e información (bibliográficos y de informática) disponibles y accesibles a la facultad y los estudiantes.

Indique la cantidad invertida en compra de recursos bibliográficos, el tipo de recurso y la cantidad de recomendaciones para compra de recursos bibliográficos emitidas por el profesorado.

Tabla 5.1.A

Biblioteca Gerardo Sellés Solá (Facultad de Educación)							
Resumen de Gastos (2015-2020)							
Año	Suscripciones Impresas	Suscripciones Electrónicas (Revistas y Bases de Datos)	Libros Impresos	Libros Electrónicos (Incluye DDA)	Continuaciones	Total	
2015-2016	\$ 30.145,82	Incluido en Suscripciones Impresas	\$ 9.380,35	\$ -	\$ 827,24	\$ 40.353,41	
2016-2017	\$ 1.844,12	\$ 34.210,97	\$ 4.087,13	\$ 4.589,52	\$ 1.019,79	\$ 45.751,53	
2017-2018	\$ 981,11	\$ 47.527,43	\$ 264,68	\$ -	\$ 824,40	\$ 49.597,62	
2018-2019	\$ 1.126,80	\$ 33.102,73	\$ 2.089,43	\$ 13.547,09	\$ 1.181,51	\$ 51.047,56	
2019-2020	\$ 1.093,63	\$ 31.481,60	\$ 4.873,80	\$ 4.860,61	\$ 499,99	\$ 42.809,63	
Total	\$ 35.191,48	\$ 146.322,73	20.695,39	\$ 22.997,22	\$ 3.525,69	\$ 189.206,34	
*Cantidades no incluyen gastos de envío ni cargos por servicio.							
Cantidad y tipo de recursos							
Año	Suscripciones Impresas	Suscripciones Electrónicas (Revistas y Bases de Datos)	Libros Impresos	Libros Electrónicos	Libros Electrónicos (DDA)	Continuaciones	Total
2015-2016	82	Incluido en Suscripciones Impresas	87	0	N/A	8	177
2016-2017	14	63	67	40	N/A	8	192
2017-2018	11	92	4	0	N/A	10	117
2018-2019	10	56	32	31	16	8	153
2019-2020	9	51	54	98	29	4	245
Total	126	\$ 262,00	244	169	45	30	707
DDA- Demand Driven Acquisitions		Recomendaciones que el profesor puede hacer desde las bases de datos de libros electrónicos					

Haga una lista de los cursos que ofrece el Programa en los que se utiliza la tecnología para algo más que para procesar textos, por ejemplo: manejo de estadísticas, simulaciones, manejo de datos, traducción o lenguas, educación a distancia, tecnología para el aprendizaje, cursos en línea, diseño de páginas de Internet, Moodle, entre otros.

Tabla 5.2.B.
Maestría en Ciencias del Ejercicio con especialidad en Fisiología del Ejercicio

Código del Curso	Título del Curso	Tipo de recurso tecnológico
CIEJ6007	Métodos de Investigación en las Ciencias del Ejercicio	Moodle, Google Meet, procesar textos, manejo de datos y estadísticas
CIEJ6010	Seminario de Actividad Física y Salud Pública	Moodle, Google Meet
CIEJ6011	Seminario de Redacción e Interpretación en las Ciencias del Ejercicio	Moodle, Google Meet
CIEJ 6015	Fisiología del Ejercicio Intermedio	Moodle, Animaciones, Conferencias a Distancia
CIEJ6016	Técnicas de Laboratorio en Fisiología del Ejercicio	Programados específicos del equipo del laboratorio (Ej. Lifesize, Metcalc, Power etc.), texto y páginas de internet con simulaciones de procedimientos (Ej. sonidos Korotkov, somatotipos, etc.) Excell (manejo de datos), Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Recursos en el espacio del curso en Moodle. Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet
CIEJ6019	Estudio Independiente en las Ciencias del Ejercicio	Moodle, Google Meet, procesar textos. Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet y Teams Recursos en el espacio del curso en Moodle Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.)
CIEJ6020	Aspectos nutricionales del rendimiento	Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Recursos en el espacio del curso en Moodle. Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet
CIEJ 6026	Bioquímica del Ejercicio	Plataforma Moodle y Creación de presentaciones
CIEJ6035	Evaluación fisiológica de la aptitud física	Programados específicos del equipo del laboratorio (Ej. Lifesize, Metcalc, Power etc.), texto y páginas de internet con simulaciones de procedimientos (Ej. sonidos Korotkov, somatotipos, etc.) Excell (manejo de datos), Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Recursos en el espacio del curso en Moodle.

		Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet
CIEJ6045	Prescripción y Programación de ejercicio	Moodle, Google Meet
CIEJ6065	Practicum en las Ciencias del Ejercicio	Moodle, Google Meet, procesar textos
CIEJ6069	Practicum en las Ciencias del Ejercicio	Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet y Teams Recursos en el espacio del curso en Moodle Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.)
CIEJ6105	Fundamentos Psicosociales del Ejercicio	Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Recursos en el espacio del curso en Moodle Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet
CIEJ6206	Seminario de Aspectos psicológicos del Ejercicio	Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Recursos en el espacio del curso en Moodle. Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet
CIEJ6207-6208	Seminario de Investigación y Creación en las Ciencias del Ejercicio	Moodle, Google Meet, procesar textos, manejo de datos y estadísticas Reuniones sincrónicas a distancia por Google Meet y Teams Recursos en el espacio del curso en Moodle Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Manejo de datos y estadísticas – Excell, SPSS Recursos tecnológicos para la recolección de datos del Laboratorio de Fisiología del Ejercicio y sus programados
EDUC 6511-6512	Tesis	Moodle, Google Meet, procesar textos, manejo de datos y estadísticas. Recursos en el espacio del curso en Moodle Páginas electrónicas de búsqueda de información (Ej. Sistema de Bibliotecas y sus bases de datos, Research Gate, Google Scholar etc.) Manejo de datos y estadísticas – Excell, SPSS Recursos tecnológicos para la recolección de datos del Laboratorio de Fisiología del Ejercicio y sus programados
EDUC 6627	Pruebas de Esfuerzo: Métodos y Procedimientos	Word, Power Point, (utilizare Google Meet en el futuro)

- a. ¿Con qué recursos bibliográficos cuenta actualmente el Programa? (Esta información la debe solicitar a su Bibliotecario.)

Libros (Cantidad de Títulos: 30,171)

Bases de datos (Mencionar: 8)

El Sistema de Bibliotecas cuenta con 187 títulos de base de datos (<https://uprrp.libguides.com/az.php>) . Hay un porcentaje alto de bases de datos interdisciplinarias que no se incluyen en esta lista, pero tienen contenidos en las áreas de educación. Los títulos específicos en temas de educación.

1. Chronicle of Higher Education
2. Education Database –ProQuest
3. Education Source –EBSCO
4. ERIC Educational Resources Information Center EBSCO
5. Career & Technical Education ProQuest
6. Children's Core Collection EBSCO
7. SAGE Research Methods
8. SPORTDiscus with Full Text EBSCO (Ciencias del Ejercicio)

Revistas (Cantidad de Títulos: 48)

Revistas electrónicas (Mencionar: 43) (documento de Excel)

Programados (Mencionar: 0)

Cantidad de licencias: 0

Otros: _____

- b. ¿Posee el Programa acceso a revistas y recursos adecuados y suficientes para desarrollar y sostener la investigación?

El Sistema de Bibliotecas de la UPR le da acceso a distancia a los estudiantes y profesores del Área de Ciencias del Ejercicio. Se requiere ampliar las bases de datos y revistas disponibles, ya que algunas revistas arbitradas del campo no están disponibles y frecuentemente los estudiantes tienen que recurrir a préstamos interbibliotecarios. Sería ideal el que los estudiantes tengan acceso directo a la Biblioteca del Recinto de Ciencias Médicas, ya que muchos de los temas de estudio de nuestros estudiantes utilizan revistas que se encuentran en ésta.

- c. ¿Tiene el Programa proyectos de investigación/creación (y de su Centro de Investigación, si aplica) o de enseñanza que requieran tecnología exclusivamente dedicada a los mismos? Explique.

Sí. El estudio de la Fisiología del Ejercicio requiere tecnología específica al campo. Esto incluye diversos programados, materiales y equipos de medición para evaluar la respuesta fisiológica del cuerpo humano a la sobrecarga del ejercicio.

- d. ¿Qué evidencia demuestra que la facultad y los estudiantes tuvieron acceso y utilizaron la información en diversos formatos, incluyendo fuentes electrónicas de información? ¿Son fáciles de obtener en su versión completa? ¿Están los recursos ordenados y en buen estado?

Anualmente se le solicita a la directora de la Biblioteca que le ofrezca un taller a los estudiantes sobre los recursos bibliográficos disponibles en el Sistema de Biblioteca de la UPR-RP.

Los estudiantes acceden la información en diversos formatos, primordialmente fuentes electrónicas para realizar actividades de los cursos y desarrollar sus requisitos de investigación. Muchos de estos los encuentran en su versión completa.

- e. ¿Qué evidencia demuestra que los recursos para el aprendizaje e información disponibles fueron efectivos para el logro de la misión y metas del programa? ¿Qué, si algo, sugiere modificar?

Los productos de los cursos (por ej. revisiones de literatura, informes de laboratorio, propuestas), las tesis de maestrías y proyectos de investigación evidencian que los recursos para el aprendizaje e información fueron efectivos para el logro de la misión y metas del programa. Como se mencionó anteriormente se sugiere ampliar la cantidad de revistas de temas relacionados a la Fisiología del Ejercicio.

- f. ¿Cómo el programa evidencia su progreso y logros en el uso e integración de la tecnología?

- Capacidad de la facultad en el uso de la tecnología
- Integración de las competencias de información al currículo, incluyendo las destrezas de computación y la literacia en computadoras
- Avalúo de la efectividad de la experiencia de aprendizaje y del programa
- Apoyo tecnológico a la institución
- Fortalecimiento de la investigación
- Fortalecimiento de los servicios

El Área no recopila sistemáticamente información sobre el progreso y logros en el uso e integración de la tecnología. Sin embargo las actividades que desarrollan los profesores al ofrecer los cursos y las que realizan los estudiantes en los mismos, evidencian la capacidad de la facultad en el uso de la tecnología y la literacia en computadoras. El listado de recursos tecnológicos reportados por los profesores de cada curso (Tabla 5.2) evidencia la integración de las competencias de información al currículo. Además la cantidad de cursos y talleres tomados por la facultad provenientes del CEA, LabCad, DEGI y DECEP entre otros. Cabe destacar el apoyo del Dr. Luis Joel Donato del LabCad en todo lo relacionado al uso de la plataforma de Moodle.

- g. ¿Qué cambios o revisiones se realizaron para asegurar la efectividad de la integración de los recursos de aprendizaje e información en los componentes académicos y administrativos del programa?

Con el inicio de la pandemia del COVID (2do semestre 2019-2020) los profesores tuvieron que adiestrarse en el ofrecimiento de sus cursos a distancia. Con este propósito tomaron un curso de la DECEP sobre estas destrezas y se incorporaron componentes a distancia en los cursos presenciales y administrativos del Programa.

C. Plan de Tecnología

1. Describa las características del Plan de Tecnología del Programa, existente o en desarrollo. (DEG)

N/A

El Departamento de Estudios Graduados no cuenta con un Plan de Tecnología

Criterios	SI	NO
¿Incluye el plan la adquisición, actualización, mantenimiento distribución y reposición de tecnología?		
¿Incluye el plan el adiestramiento del personal docente y no docente?		
¿Incluye el plan el adiestramiento de los estudiantes?		
¿Cuenta el Programa con un presupuesto para la implantación, desarrollo y mantenimiento del Plan de Tecnología?		

¿Considera el Plan una partida dentro de su presupuesto para mantenimiento y actualizaciones (<i>upgradings</i>) para los recursos tecnológicos, por ejemplo: sistemas operativos, Programas de computadoras, memoria, ¿entre otros?		
¿Considera el plan la ampliación de recursos, servicios y horarios?		

2. Evalúe cuán adecuados son los recursos tecnológicos del Programa para promover la productividad y la excelencia en la docencia de sus profesores.

a. ¿Es la proporción de estudiantes por computadora adecuada? Explique

El Centro para la Investigación Graduada cuenta con 14 computadoras PC para ofrecer los cursos de Estadística y otros donde se necesite el uso de programados como SPSS y Excel. Por lo tanto, el uso de las computadoras se limita a la cantidad de estudiantes. Además, no hay suficiente espacio en las instalaciones para acomodar otras mesas y computadoras.

El Laboratorio de Fisiología del Ejercicio cuenta con 5 computadoras con los programados específicos al campo. Estas computadoras son para uso exclusivo de las actividades del laboratorio y las investigaciones. Los estudiantes poseen y utilizan su propia computadora portátil para realizar muchas de las actividades.

Además los estudiantes tienen a su disposición las facilidades y equipos de la Red Graduada, localizada en la Biblioteca General Gerardo Sellés. La misma incluye entre otros: salones de estudio, computadoras, grabadoras digitales, cámaras fotográficas, videocámaras, webcams y bamboo tablet.

b. ¿Son los programados disponibles suficientes y adecuados para la demanda de los usuarios? Explique

Los estudiantes tienen que reservar un turno para utilizar los programados requeridos para diversos análisis en Fisiología del Ejercicio (Por ej. LifeSize, Fitnessgram, Actigraph etc.). Actualmente los estudiantes pueden solicitar una versión de SPSS para uso en el hogar y tienen acceso a Microsoft 365. Sin embargo para el obtener PDF-Pro y programados como Endnote se requiere una inversión del usuario. En el CIG y la Red Graduada los estudiantes tienen disponible diversos programados para análisis estadístico, citas/referencias, transcripción entre otros.

Aunque apropiados para las actividades de los cursos, se requiere actualizar algunos de los programados disponibles y la obtención de licencias adicionales.

c. ¿Son las funciones de estas instalaciones del personal, de los servicios ofrecidos, cónsonas con las necesidades de los usuarios y expectativas de desarrollo del Programa?

Las instalaciones del CIG no son cónsonas con las necesidades de los estudiantes y los profesores. Con el crecimiento de la matrícula del programa se debe obtener mayores recursos tecnológicos.

d. ¿Cuán adecuadas son las instalaciones, los recursos bibliográficos y el equipo tecnológico para las necesidades de los usuarios y las expectativas de desarrollo del Programa?

Las instalaciones del Laboratorio de Fisiología del Ejercicio y el salón de clases para el ofrecimiento de los cursos de Ciencias del Ejercicio aunque funcional, requieren de una actualización del equipo (especialmente las computadoras y licencias de los programados).

- e. ¿Qué necesita hacer el Programa para actualizar los recursos bibliográficos, mejorar la infraestructura física, adquirir y mantener recursos tecnológicos adecuados?

Actualización de las computadoras del laboratorio, la computadora disponible para uso del proyector digital y las computadoras de las oficinas de los profesores. Actualización de los programados disponibles y obtención de otros recursos tecnológicos para el ofrecimiento de actividades a distancia (webcams, stands, micrófonos etc)

D. Instalaciones, Laboratorios y Equipos Auxiliares a la Docencia

1. ¿Contó el Programa con las instalaciones, laboratorios, equipos, instrumentos y otros recursos auxiliares proyectados hace cinco años?

Sí. El Programa cuenta con un Laboratorio de Fisiología del Ejercicio con el equipo requerido para realizar las experiencias académicas y de investigación en el campo graduado de la Fisiología del Ejercicio. Adjunto listado del equipo que sugiere CAAHEP/COAEs debe tener disponible un programa graduado en Fisiología del Ejercicio Clínico y Aplicado y disponible actualmente en el laboratorio (marcado en negritas) y otro equipo existente actualmente en el Laboratorio.

2. ¿Se han actualizado las instalaciones, laboratorios y equipos auxiliares para atender los avances en el programa y en la disciplina?

Parcialmente. El Departamento de Educación Física y Recreación ha asistido comprando algunos de los materiales y equipo del laboratorio, especialmente los que tienen fecha de vencimiento. Además a través de fondos obtenidos mediante propuestas de investigación y proyectos, se ha obtenido equipo que se hace disponibles para los cursos. Sin embargo los avances en la disciplina requieren la obtención de equipo más moderno y sofisticado.

3. ¿Qué demuestran los hallazgos del avalúo de las instalaciones físicas realizado en los pasados cinco años?

Las evaluaciones de las instalaciones físicas indican que se debe asignar un presupuesto recurrente para el mantenimiento y actualización del equipo disponible en el Laboratorio.

Table. CAAHEP / COAEs - Laboratory Equipment Matching Form

The following equipment is considered pertinent to the skill-related Competencies for programs seeking accreditation in Clinical and/or Applied Exercise Physiology. In the spaces provided, please identify the equipment the all students within the program will have access to. Additional equipment can be listed in the blank space below.

Equipment	Model/Brand	Number of Units
Metabolic Cart	Parvo Medics	
Cycle ergometer	Monark Ergomedic 894	1
	Monark 868	1
	Kettler Ergoracer	1
Treadmill	Woodway USA	1
	Track Master	1

Skinfold Caliper	Lange	4
	Lafayette	3
	SlimGuide	9
Tanita Body Composition Scale	Tanita	1
Anthropometer	Lafayette	4
Anthropometry Box		1
Tape measures	Gullick	10
Stadiometer	SECA	2
	Detecto	1
Scale	Tanita	1
	Detecto	1
Goniometer	Baseline	4
Inclinometer	Baseline	2
	Accumar	1
	Lafayette (Digital)	1
Blood Pressure Cuffs	ADC, CVS	8
Automated System	Omron	1
Stethoscopes	Litmann, other	8
Heart Rate Monitors	Polar	7
	Garmin	2
Pulse oximeter		2
Lactate Analyzers	Plus – Nova Biomedical	4
Thermometers	Various	3
Vertical Jump: Just Jump System	Just Jump	2
Bosco System	Bosco Ergojump	1
Vertec	Vertec	1
Jump Mat		2
Timing System	Brower	1
	Black Bos	1
Accelerometers	6	
Field tests:		
Step Test Box		1 Box (9 total pieces)
Sit n Reach		2
Stop Watches	Accusplit	15
Metronomes	Matrix	1
Pulmonary Function (spirometer)	Micro 1	1
Strength Training Equipment		
Hand Dinamometer	Takei	3
	Jamar	3
Dumbbells		2
Leg & Back Dinamometer	Takei	2
Pool		2
Group Exercise Room		2
CPR Mannequins		
ECG Simulator	ATRIA 3100	1
Electrocardiograph	ATRIA 3100	1